

【令和5-6年度建築BIM加速化事業】 電子申請等マニュアル

[交付申請編]

jGrants

2024年 4月
(建築BIM加速化事業実施支援室)

目次

1. 交付申請様式のダウンロード	P.2～3
2. 交付申請様式類の作成	P.4～8
3. jGrantsで交付申請	P.9～15
4. 申請状況の確認	P.16
5. 差戻し時の修正対応	P.17～18
6. 審査結果の確認	P.19～20
7. 交付決定後の各種手続き	P.21
8. 交付決定後の申請	P.22～23

1. 交付申請様式のダウンロード

※jGrantsでの作業ではございません

手順 1

令和5-6年度建築BIM加速化事業実施支援室のホームページ

<https://r5-6bim-shien.jp/> → 『交付申請』のページへアクセスし、

[交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsx](#)

[交付申請様式類⑥.xlsx](#)

[交付申請様式類⑦.xlsx](#)

[交付申請様式類⑩⑪.xlsx](#)

[交付申請様式類⑫～⑮.xlsx](#)

各種様式及び記入例をダウンロードし、必要書類（次ページ参照）をご用意ください。

令和5-6年度建築BIM加速化事業実施支援室のホームページ画面

※下図は jGrants の画面ではございません

TOP お知らせ一覧 事業概要 代表事業者登録 **交付申請** 関連資料

令和5-6年度建築BIM加速化事業実施支援室

TOP お知らせ一覧 事業概要 代表事業者登録 交付申請 関連資料

交付申請

1. 「令和5-6年度 建築BIM加速化事業補助金交付申請等マニュアル」をご確認ください。

[令和5-6年度 建築BIM加速化事業補助金交付申請等マニュアルダウンロード](#)

本補助金の交付申請の手続きは、jGrants[®]を利用した電子申請となります。
※jGrantsとは、デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。
詳細はホームページ (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) を参照ください。

✓交付申請は代表事業者登録済みであることが前提となります。

2. 提出書類をご準備ください。

提出書類	様式	記入例
交付申請様式類①～④⑧⑨	交付申請様式類①～④⑧⑨	交付申請様式類①～④⑧⑨
交付申請様式類⑤	任意様式	交付申請様式類⑤(推奨)
交付申請様式類⑥	交付申請様式類⑥	交付申請様式類⑥
交付申請様式類⑦	交付申請様式類⑦	交付申請様式類⑦
交付申請様式類⑩⑪	交付申請様式類⑩⑪	交付申請様式類⑩⑪
作成支援様式⑫～⑮	作成支援様式⑫～⑮	作成支援様式⑫～⑮

お問い合わせ

建築BIM加速化事業実施支援室
〒135-0016
東京都江東区東陽2-4-24サスセンター2F
TEL 03-6803-6754
受付:月～金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:00～17:00 (12:00～13:00 除く)
E-mail info@r5-6bim-shien.jp

※記録保持のため、ご質問・ご相談は電子メールにてお願いいたします。
お送りいただきましたご質問・ご相談につきましては、順次回答させていただきます。
お問い合わせの際には、jGrantsの申請番号またはプロジェクト番号をご連絡ください。

jGrants

1. 交付申請様式のダウンロード

※jGrantsでの作業ではございません

手順 2

下記の必要書類をお使いのパソコン内に用意します。

様式 (データ)	交付申請で提出する書類	必要事業者	必須
交付申請様式類 ①～④⑧⑨.xlsx	交付(変更)申請書	代表事業者	必須
	交付(変更)申請書(別紙1) 交付申請を行う者及び交付申請額の詳細		必須
	交付(変更)申請書(別紙2) 要件適合確認チェックシート		必須
	交付(変更)申請書(別紙3) 作成するB I Mモデルの利用方法		必須
	維持管理の効率化に資するB I Mモデル整備宣言書		必須
	維持管理の効率化に資するB I Mモデル整備宣言概要書		必須
任意様式 PDF	補助事業実施体制図 (代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの)	代表事業者	必須
交付申請様式類⑥.xlsx	建築B I M活用事業者宣言書	代表事業者以下 協力事業者の数量分 (※)	必須
交付申請様式類⑦.xlsx	建築B I M加速化事業補助金交付申請等委任状	代表事業者以外の 協力事業者の数量分 (※)	必須
交付申請様式類⑩⑪.xlsx	建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確約書① or 建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確約書② のいずれか	代表事業者	
作成支援様式⑫～⑮.xlsx	様式⑫(様式②作成支援様式)	代表事業者以下 協力事業者の数量分 (※)	
	様式⑬(様式②作成支援様式)		
	様式⑬-1(様式②作成支援様式)		
	様式⑬-2(様式②作成支援様式)		
	様式⑭(様式②作成支援様式)		
	様式⑮(様式②作成支援様式)		
任意様式 PDF	要件適合を証明する図面等の資料	代表事業者	

※事業者の数量分をZIPに圧縮して提出

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順 1

ダウンロードした【交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsx】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルに入力をします。）

sheet ①交付（変更）申請書

1. 代表事業者		
名称・商号		
代表事業者登録番号	代表事業者登録・通知日	
2. プロジェクト		
プロジェクト名称（事業名）		
新規・既存の区分		
プロジェクト番号（既存の場合）	BIM-	
新築・改修の区分		
地区面積（㎡）		
延べ面積（㎡）		
地階を除く階数		
3. 交付申請を行う者		
申請区分	名称	交付申請額【単位：千円】
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

1 ページ

①交付（変更）申請書

○名称・商号
○代表事業者登録番号
○プロジェクト名称
・・・etc
黄色いセルに入力をします。

こちらは別シートの入力内容が転記されるので入力不要です。

sheet ②交付（変更）申請書（別紙1）

令和5-6年度建築BIM加速化事業 【交付（変更）申請書】（別紙1）交付申請を行う者及び交付申請額の詳細												
申請区分	名称	所在地 (都道府県)	設計・施工		事業期間		代表者				担当	
			設計・施工 の区分	費用計上	開始日	完了日	役職	氏名	部署	役職		氏名
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												

代表事業者以下協力事業者をすべて入力してください
※様式類⑥～⑦はこちらの数量分提出いただくことになります。

②交付（変更）申請書（別紙1）

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順 2

ダウンロードした【交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsx】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルに入力をします。）

sheet③交付（変更）申請書（別紙2）

1	様式③(所定様式)
2	令和5-6年度 建築BIM加速化事業【交付（変更）申請書】（別紙2）要件適合確認チェックシート
3	■要件適合を確認した建築士
4	氏名
5	建築士資格
6	登録番号
7	所属建築士事務所
8	※建築士は本要件適合確認チェックシートの内容について責任を持つものとする。不正があった場合、建築士法に基づき処分される場合があることに留意すること。
9	■チェックシート
11	①敷地に接する道路の中心線以内の地区面積が1,000㎡以上である（大規模プロジェクトのみの要件）
12	敷地に接する道路の中心線以内の地区面積（㎡）
13	②延べ面積が1,000㎡以上である（大規模プロジェクトのみの要件）
14	延べ面積（㎡）
15	③地階を除く階数が3以上である（大規模プロジェクトのみの要件）
16	地階を除く階数
17	④耐火建築物等又は準耐火建築物等である
18	
19	⑤建築物エネルギー消費性能基準に適合する
20	
21	⑥公共的通路等を整備する
22	建築協定、地区計画、景観条例、屋外広告物条例、バリアフリー条例等（注）に基づき、建築物の形態や容積について義務や制限がある（義務や制限がなくても、地域のデザインコード等の任意のルールに依る）
23	敷地内に、建築基準法に基づき公開空地を整備する、都市施設や地区計画施設と市計画道路等が予定されている敷地の部分を空地とする、都市再生安全保障計画に整備空間を確保する、建築協定により空地を確保するなど、敷地内に空地を設ける（義務や制限がなくても、前面道路と敷地内の空地や緑地が一体的に利用でき、敷地内の一部が歩行空間として一体的に利用できる、周辺の緑地と一体的に利用できるようにする）
24	

sheet④交付（変更）申請書（別紙3）

1	様式④(所定様式)
2	令和5-6年度 建築BIM加速化事業【交付（変更）申請書】（別紙3）
3	作成するBIMモデルの利用方法
4	<input type="checkbox"/> 発注者等関係者との合意形成
5	<input type="checkbox"/> クラウド上における情報の一元化・コミュニケーション
6	<input type="checkbox"/> 設計の最適化（環境影響シミュレーション等）
7	<input type="checkbox"/> 不整合のない図面作成
8	<input type="checkbox"/> 構造設計との情報共有
9	<input type="checkbox"/> 設備設計との情報共有
10	<input type="checkbox"/> 積算・コスト管理
11	仮設 <input type="checkbox"/> 仮設工
12	基礎 <input type="checkbox"/> 土工事 <input type="checkbox"/> 地業工事
13	躯体 <input type="checkbox"/> 鉄筋工事 <input type="checkbox"/> コンクリート工事 <input type="checkbox"/> 型枠工事
14	<input type="checkbox"/> 鉄骨工事 <input type="checkbox"/> 既成コンクリート工事 <input type="checkbox"/> 木工事
15	施工 <input type="checkbox"/> 防水工事 <input type="checkbox"/> 石・タイル工事 <input type="checkbox"/> 木工事
16	仕上 <input type="checkbox"/> 屋根工事 <input type="checkbox"/> 金属工事 <input type="checkbox"/> 建具工事
17	<input type="checkbox"/> 左官・塗装工事
18	<input type="checkbox"/> 内装工事 <input type="checkbox"/> ユニット工事 <input type="checkbox"/> 外構工事
19	設備 <input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備 <input type="checkbox"/> 昇降機
20	※複数回答可です。
21	
22	
23	

sheet⑧整備宣言書

2	令和5-6年度 建築BIM加速化事業
3	維持管理の効率化に資するBIMモデル整備宣言書
4	
5	令和 年 月 日
6	
7	建築BIM加速化事業実施支援室 殿
8	
9	住所
10	
11	名称
12	氏名
13	
14	当社は、維持管理の効率化に資するBIMモデルを整備することを宣言します。
15	
16	

黄色いセルが無くなるまで全て入力・選択してください。

sheet⑨整備宣言概要書

12	<BIMモデル整備概要>
13	プロジェクト名称
14	
15	データ形式
16	概要
17	・建築物の外観の3Dデータ ・建築物内部（壁、床、天井、開口部等）の3Dデータ ・建材、設備等の属性情報の一覧 ※こちらから入力して下さい。
18	
19	
20	
21	

後にjGrantsへ添付しやすいよう各自PCの保存フォルダへ名前を付けて保存してください。

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順3

ダウンロードした【**交付申請様式類⑥.xlsx**】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルに入力をします。）

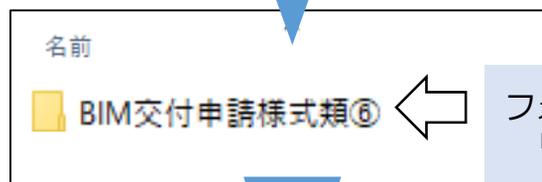
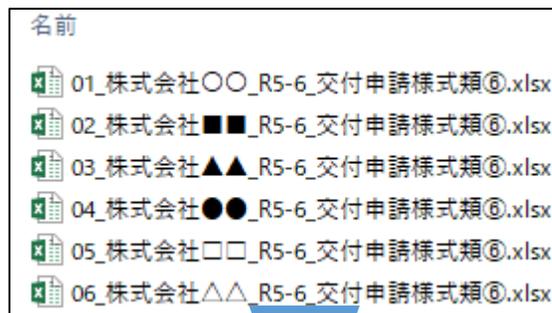
様式⑥(所定様式)
令和5-6年度 建築BIM加速化事業
建築BIM活用事業者宣言書
令和 年 月 日
建築BIM加速化事業実施支援室 殿
住所
名称・商号
氏名
1 ページ
当社は、建築BIM活用事業者（建築BIMを活用した経験がある者）として、建築BIM加速化事業実施支援室が設置するホームページにおいて公開されることを了解します。

黄色いセルに入力をしてください。

代表事業者以下協力事業者（代表事業者を含みます）の数量分、作成します。
該当の事業者名が分かりやすい名前
を付けて保存してください。

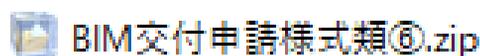
手順4

代表事業者以下協力事業者の数量分の交付申請様式類⑥.xlsxを一つのフォルダにまとめ、フォルダをZIPに圧縮してください。



フォルダの上で右クリックして圧縮（ZIP）

パスワードはかけないでください。



2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順5

ダウンロードした【**交付申請様式類⑦.xlsx**】にて、**必要項目を入力をします。（黄色いセルを入力します。）**

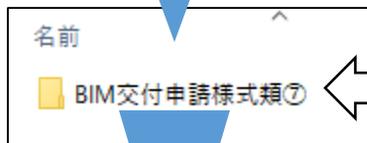
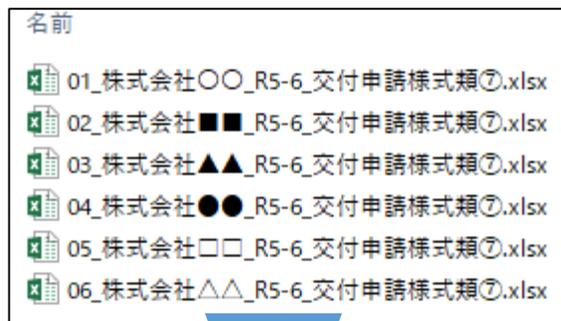
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	様式⑦(所定様式)										
2	令和5-6年度 建築BIM加速化事業										
3	建築BIM加速化事業補助金交付申請等委任状										
4	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日										
7	建築BIM加速化事業実施支援室 殿										
9	<協力事業者>										
10	住 所										
11	名称・商号										
12	氏 名										
14	私は、次の者を代表事業者と定め、建築BIM加速化事業に係る下記の手続きを委任します。										
17	<代表事業者>										
18	住 所										
19	名称・商号										
20	氏 名										
22	(委任事項)										
23	1.補助金交付(変更)申請										
24	2.補助事業の中止・廃止等の申し出										
25	3.完了実績報告										
28	以上										

黄色いセルを入力してください。

代表事業者以外の協力事業者（代表事業者を含みません）の数量分、作成します。
該当の事業者名が分かりやすい名前
を付けて保存してください。

手順6

代表事業者以外の協力事業者の数量分の交付申請様式類⑦.xlsxを一つのフォルダにまとめ、フォルダをZIPに圧縮してください。



フォルダの上で右クリックして圧縮 (ZIP)

パスワードはかけないでください。



2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

「補助の併用の可否の確認における手続き」を行う場合のみ

手順7

ダウンロードした【交付申請様式類⑩⑪.xlsx】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルを入力します。）

様式⑩(所定様式)
令和5-6年度 建築BIM加速化事業
建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確約書①
令和 年 月 日
建築BIM加速化事業実施支援室 殿
住所
氏名
1 ページ
当社は、建築BIM加速化事業の交付申請について下記のとおり確約します。
●本補助金の交付を受ける経費(建築BIMの導入に要する費用)については、建築主が受領する他の国庫補助金の補助対象経費に含めていないことを、交付申請書の横書き等から確認しました。
●国土交通省、会計検査院等から、国庫補助金の補助対象経費の内訳等の詳細な説明を求められた場合は、適切に対応します。

OR

「交付申請様式類⑩⑪」は、「補助の併用の可否の確認における手続き」を行う場合に、確約書①・確約書②のいずれかを選択し、代表事業者が提出するもので、交付申請に際して必ず提出していただくものではありません。

提出可能な場合

手順8

R5-6_交付申請様式②作成支援様式⑫~⑮.xlsxを

一つのフォルダにまとめ、フォルダをZIPに圧縮してください。

様式⑫(様式②作成支援様式)

プロジェクト名称
プロジェクト番号
補助事業者
補助事業者番号
代表事業者登録・通知年月日

※当該様式(様式⑫)は、実施状況報告時及び完了

代表事業者以下協力事業者(代表事業者を含みます)の数量分、作成します。該当の事業者名が分かりやすい名前を付けて保存してください。

名前
01_株式会社〇〇_R5-6_作成支援様式⑫~⑮.xlsx
02_株式会社■■■_R5-6_作成支援様式⑫~⑮.xlsx
03_株式会社▲▲_R5-6_作成支援様式⑫~⑮.xlsx
04_株式会社●●_R5-6_作成支援様式⑫~⑮.xlsx
05_株式会社□□_R5-6_作成支援様式⑫~⑮.xlsx
06_株式会社△△_R5-6_作成支援様式⑫~⑮.xlsx

名前
BIM作成支援様式⑫~⑮

BIM作成支援様式⑫~⑮.zip

パスワードはかけないでください。

3. jGrantsで交付申請

手順 1 jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスします。

令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室のホームページから飛ぶこともできます。

令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室

※こちらは
jGrantsの画面ではございません

補助事業の趣旨

お問い合わせ

本補助事業は、建築BIMの社会実装の更なる加速化により、官民連携のデジタル

事業概要についてはこちら

プロジェクト番号をご連絡ください。

事業の流れ

jGrants

本補助金の交付申請等の手続きは、

交付申請

1. 「令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室 令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室 令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室 令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室」をご確認ください。

4. 交付申請

jGrants

申請内容に疑義や不足等ありましたら、当支援室から差し戻し申請内容のご修正をお願いいたします。



令和5-6年度 建築BIM加速化事業実施支援室 交付申請のページの一番下のコチラをクリックされた場合補助金名の検索等の必要はありません → 手順6へ

手順 2 jGrantsトップページ画面右上からログインします。

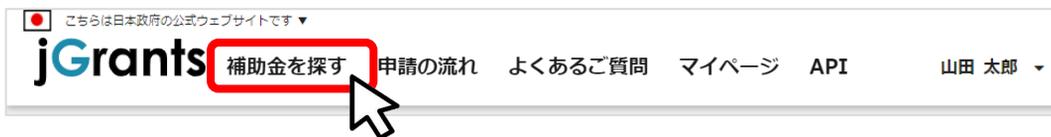
※これよりjGrantsでの作業となります

jGrantsのホームページ画面



3. jGrantsで交付申請

手順3 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順4 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



「募集中の補助金のみ」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。

3. jGrantsで交付申請

手順 5

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に切り替わります。

募集中の補助金のみ

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和5-6年度 建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	0	全国	従業員の制約なし	2024年1月18日 ~ 2024年12月24日
令和5-6年度 建築BIM加速化事業	0	全国	従業員の制約なし	2024年3月21日 ~ 2024年12月31日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

令和5-6年度 建築BIM加速化事業

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■概要

本補助事業は、建築BIMの社会実装の更なる加速化により、官民連携のデジタルトランスフォーメーション投資を推進する環境整備を図るため、一定の要件を満たす建築物を整備する新築プロジェクトにおいて、複数の事業者が連携して建築BIMデータの作成等を行う場合に、その設計費及び建設工事費に対して国が民間事業者等に補助を行うものです。

■問合せ先

建築BIM加速化事業実施支援室

TEL : 03-6803-6754

受付 : 月~金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:00~17:00(12:00~13:00除く)

E-mail : info@r5-6bim-shien.jp

■参照URL

建築BIM加速化事業実施支援室 ホームページ

<https://r5-6bim-shien.jp/>

※マニュアルや様式については上記ホームページを参照ください

補助金上限額については令和5-6年度 建築BIM加速化事業 補助金交付申請等マニュアルをご確認ください。

補助金上限額

0円

補助率

3. jGrantsで交付申請

- 手順 6** 申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。
「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。
※gBizIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



3. jGrantsで交付申請

手順 7

申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力し、ファイルを添付します。

自社情報の確認編集

令和5-6年度 建築BIM加速化事業 代表事業者登録 登録番号
令和5-6年度 建築BIM加速化事業【代表事業者登録】の採択通知書に記載されている登録番号を半角で誤りのないよう入力してください。

事業者情報等についてはGBizIDの情報が転記されています。編集の必要がある場合は「GBizサイト」にて編集を行ってください。画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。「代表者役職」は通知文書の宛名等として使用しますので、代表者氏名とあわせて間違いがないか確認してください。

注意

事務局から手続きに関する連絡が届きます。確実に届くメールアドレスを入力してください。

3. jGrantsで交付申請

手順 8 申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力し、ファイルを添付します。

事業基本情報 (プロジェクト又は建築物の基本情報)

必須 事業の名称 **①**

交付申請様式類①～④の【①交付(変更)申請書】に記載のプロジェクト名を入力してください。

必須 補助金交付申請額(合計) **②**

交付申請様式類①～④の【①交付(変更)申請書】に記載されている交付申請額の合計(単位千円)を入力してください。

令和5-6年度 建築BIM加速化事業 他の補助金の申請の有無に関する

必須 本事業と補助対象が重複する他の補助金の申請の有無

無

有

必須 上記確認の内容について誤りではなく、事実と相違していることが発覚した場合は、補助金

はい

個人情報の使用・利用目的

必須 個人情報の使用・利用目的について

同意する

取得した個人情報については、申請に係る事務処理に利用する他、セミナー、シンポジウム

また、同一の申請に対して国から他の補助金の交付を受けていないか調査するために利用す

る。本事業において、交付決定の取り消しに相当する理由で補助金の返還が生じた場合に

人を含む他の補助金申請対象に当該返還事業の概要(法人又は補助事業者、補助金名、交付決

定届出の内容等)を提供することがあります。

本事業の交付申請を行った者は、以上の事項を承認したものと取り扱います。

①「事業の名称」

事業の名称は**交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsxのシート【①交付(変更)申請書】に記載したプロジェクト名を正しく入力してください。**

②「補助金交付申請額(合計)」

「補助金交付申請額(合計)」は**交付申請様式類①～④の【①交付(変更)申請書】に記載されている交付申請額の合計(単位千円)を入力してください。**

⚠ 注意

※金額を入力するときはIMEの入力モードを半角にしてから入力してください。



BIM交付申請様式類

必須 【BIM交付申請様式類①～④⑧⑨】 エクセル (.xlsx) ファイルを選択

【BIM交付申請様式類①～④⑧⑨】のエクセルデータ (.xlsx) を添付してください。

【BIM交付申請様式類⑧⑨】 エクセル (.xlsx) ファイルを選択

【BIM交付申請様式類⑧⑨】のエクセルデータ (.xlsx) を添付してください。

必須 補助事業実施体制図 (代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの) ファイルを選択

補助事業実施体制図 (代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの) をPDFで添付してください。

案件適合を証明する図面等の資料 ファイルを選択 疑義等コメントを記載してください。

建築物の案件適合型について疑義がある場合には、図面等を送付し、実施要綱の掲載を求めることも可能です。この要件への適合が、どのような疑義があるのかなどを明らかにした上、こちらに図面の画像ファイル等を添付してください。

必須 【BIM交付申請様式類⑥】 必要な数値のexcelデータをZIPに圧縮して添付 ファイルを選択

【BIM交付申請様式類⑥】のエクセルデータ (.xlsx) の **必要な数値をZIPに圧縮して添付してください。**

必須 【BIM交付申請様式類⑦】 必要な数値のexcelデータをZIPに圧縮して添付 ファイルを選択

【BIM交付申請様式類⑦】のエクセルデータ (.xlsx) の **必要な数値をZIPに圧縮して添付してください。**

【BIM交付申請様式類②作成支援様式②～④】 必要な数値のexcelデータをZIPに圧縮して添付 ファイルを選択

【BIM交付申請様式類②作成支援様式②～④】のエクセルデータ (.xlsx) の **必要な数値をZIPに圧縮して添付してください。**

その他 支援室が確認に必要と判断するもの

その他 支援室が確認に必要と判断するもの

その他 支援室が確認に必要と判断するものを添付してください。

申請する 一時保存する

入力済みの申請様式類ファイルを添付してください。

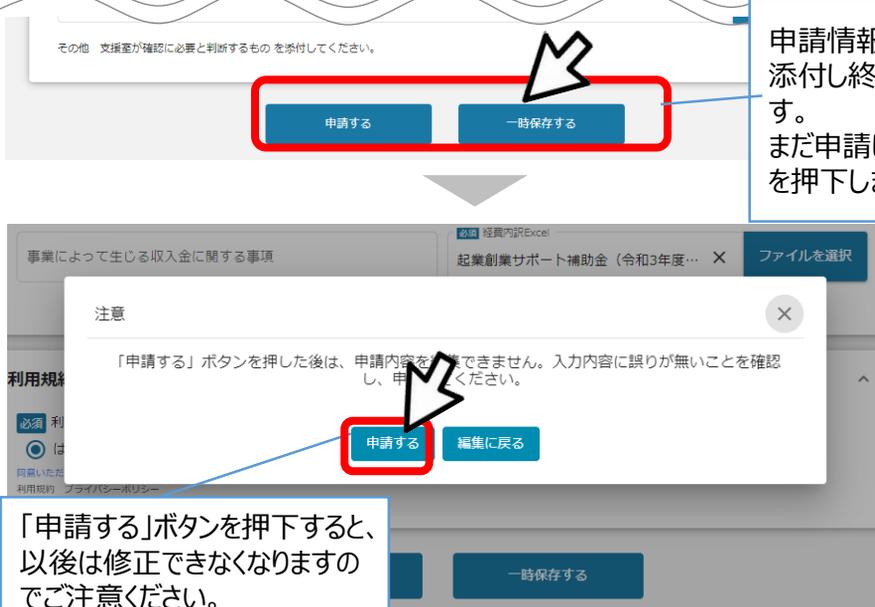
⚠ 注意

全ての必要項目について入力・選択・ファイルの添付がされているか確認を行ってください。

3. jGrantsで交付申請

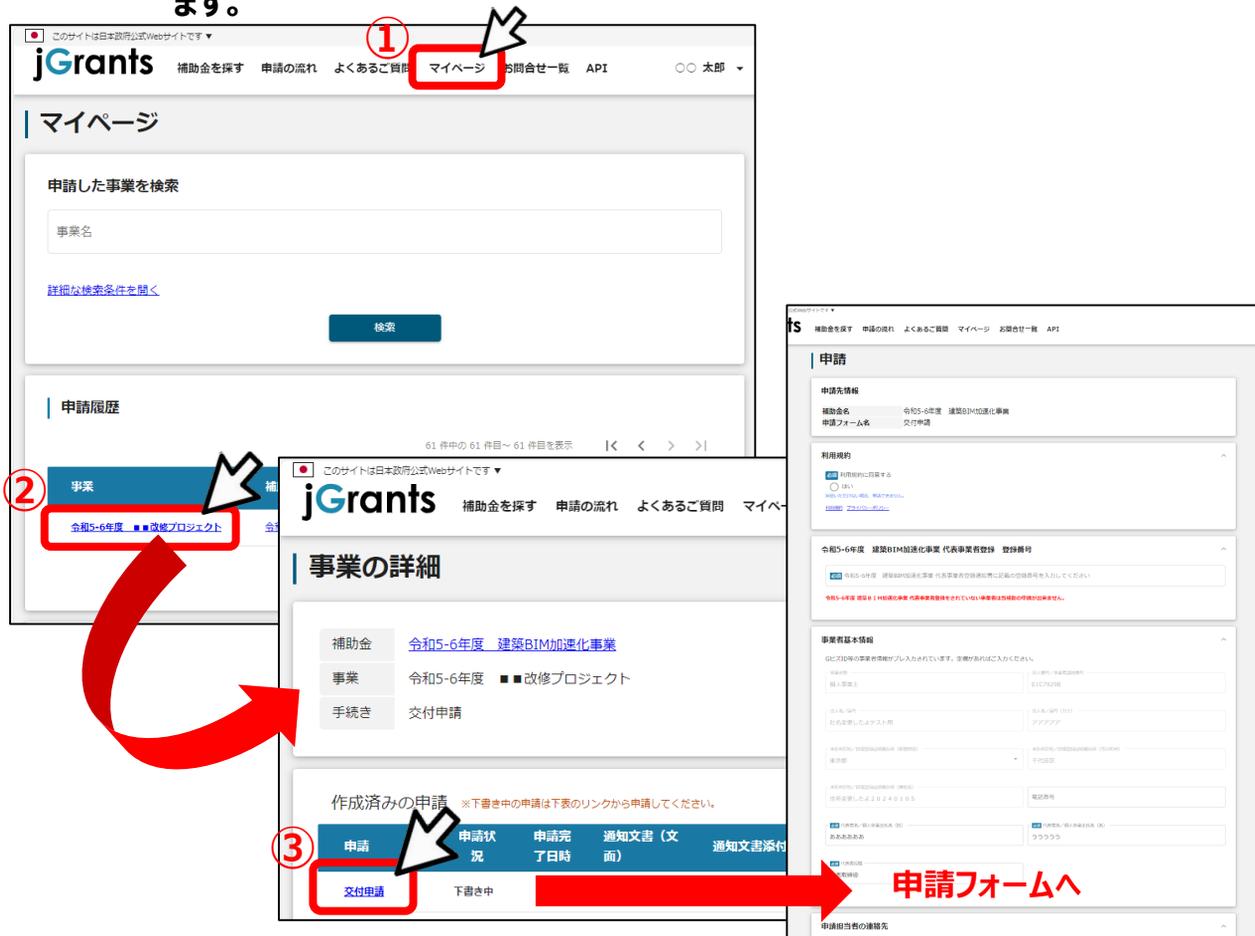
手順9

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



参考

申請状況の確認や、下書き中の申請の再編集を行う場合は、マイページから事業名（プロジェクト名）を押下し、事業の詳細画面へ進み該当の申請を押下します。

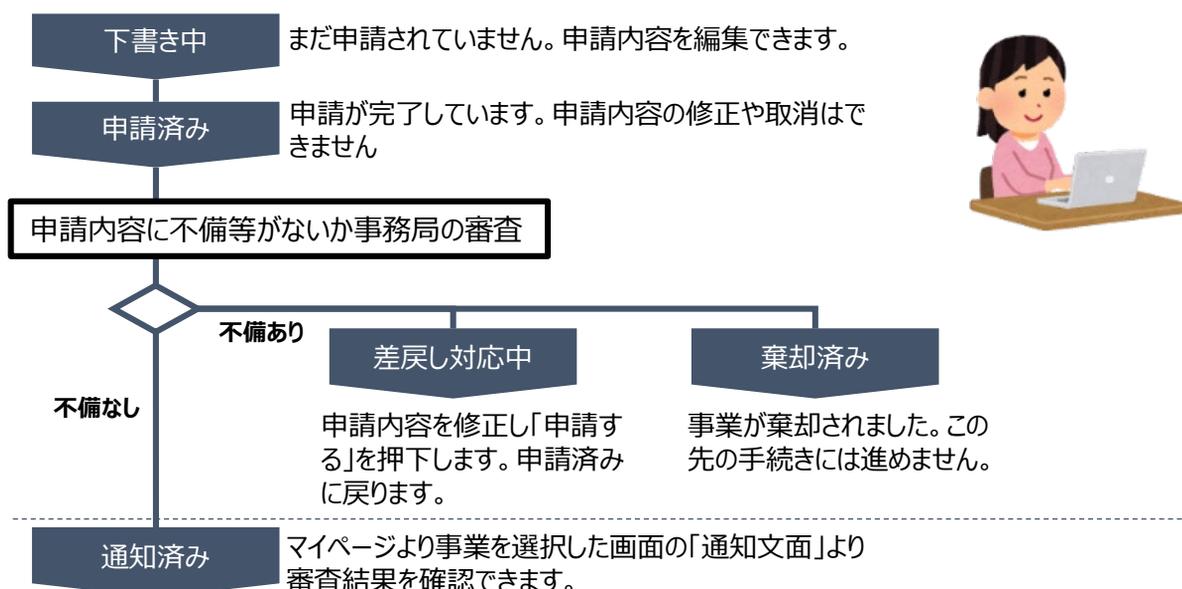


4. 申請状況の確認

- 事業の詳細ページ「作成済みの申請」の申請状況には以下があります。



申請状況	説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。



申請状況が「下書き中」・「差戻し対応中」の場合、該当の申請（交付申請・実施状況報告・完了実績報告等があります）を押下して、申請内容の再編集および再申請をすることができます。

5. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しとなります。
事務局のコメントを確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しとなった場合は、事業申請時に入力した「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

手順1

メール内に記載のURLを押下し、gBizIDでログインします。

送信元：jGrants<no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名：補助金申請が差戻されました（[事業の名称]：「[補助金名]」）

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：[補助金名]
事業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]
差戻し/棄却コメント：申請内容に不備があります。詳しくは添付の指摘事項をご確認ください。
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/xxxxxxxxxxxxx/0000000000000000>

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



🔑 ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

🔗 [パスワードを忘れた方はこちら](#)
🔗 [アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

5. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API ○○ 太郎

申請

申請先情報

申請番号	RFI-0001136813
補助金名	令和5-6年度 建築BIM加速化事業
申請フォーム名	交付申請

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。添付ファイルがある場合は、より詳細な指摘内容が確認できますので、ダウンロードして内容をご確認ください。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント

申請内容に不備があります。詳しくは添付の指摘事項をご確認ください。

- 差戻し指摘事項.xlsx

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意したわけではない場合 申請できません。

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する

24時間受け付けてます！

FAQチャット

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する

6. 審査結果の確認

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元: jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

件名: 補助金申請が採択されました([事業の名称] :「[補助金名]」)

こちらは jGrants 事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/xxxxxxxx>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メール内に記載のURLを押下し、gBizIDでログインをします。

ログイン

アカウントID: taro.yamada@manual.com

パスワード:

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら
● アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID: taro.yamada@manual.com

ワンタイムパスワード: 960139

OK

6. 審査結果の確認

手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	令和5-6年度 建築BIM加速化事業
事業	令和5-6年度 ■■改修プロジェクト
手続き	実績報告

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。さらに支援室より添付ファイルがある場合、必ずダウンロードしてご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み	2024年3月 29日 16:33	文面表示	■■■ 通知添付ファイル.pdf	RFI-0001136813	

要求・命令一覧

■ 通知文書の一例

株式会社 ○○
代表取締役 ○○ ○○ 殿

令和5-6年度 建築BIM加速化事業交付決定通知書について

2024年03月29日付で交付申請された建築BIM加速化事業補助金については、建築BIM加速化事業補助金交付規程第11条1項の規定により交付することを決定したので通知します。

交付決定通知書は全補助事業者分を添付いたしますのでご確認ください。

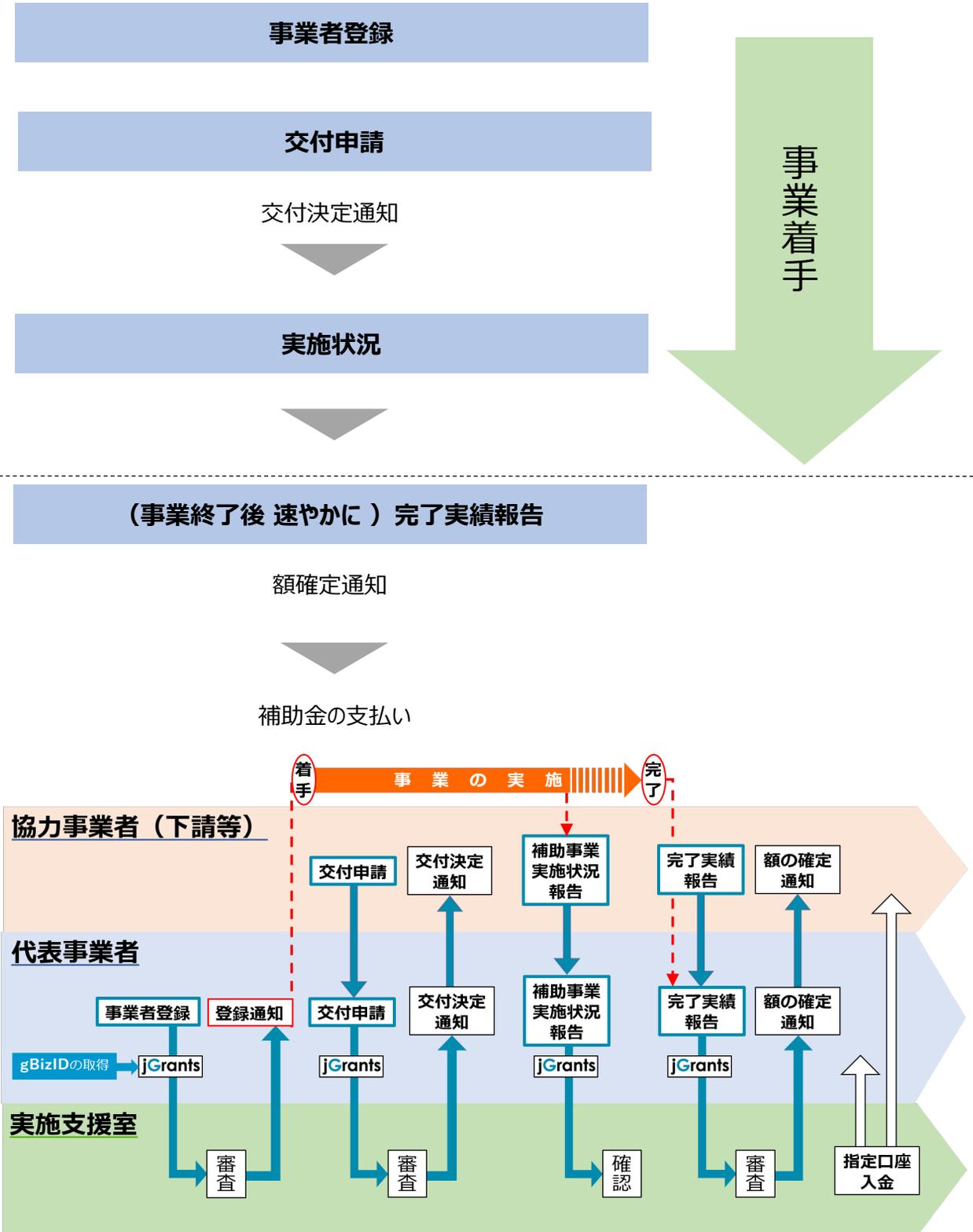
ご確認後、各補助事業者様へ対象の交付決定通知書を通知願います。

{{交付決定日}}

建築BIM加速化事業実施支援室

7. 交付決定後の各種手続き

事業のフロー



8. 交付決定後の申請

- 交付決定後の申請（完了実績報告等）を作成・提出する手順をご説明します。

手順1 マイページを開き、申請履歴から事業名を押下して、事業詳細画面に切り替わります。



手順2 事業詳細画面に切り替わると、「提出可能な申請」の項目に申請ボタンを確認することができます。申請する場合は申請ボタンを押下します。



8. 交付決定後の申請

手順3

申請作成画面に切り替わると事業者情報がプレ入力されており、入力項目は編集することが可能です。編集後「申請する」ボタンを押下してください。

申請

申請先情報

補助金名	令和5-6年度 建築BIM加速化事業
申請フォーム名	完了実績報告

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 個人事業主	法人番号/事業者識別番号 E1C7929B
法人名/留号 株式会社 ○○	法人名/留号 (カナ)
本社所在地/印鑑登録証明書住所 (都道府県)	本社所在地/印鑑登録証明書住所 (市区町村)

申請する 一時保存する

手順4

確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

3000000 2021/04/30