

様式⑥(所定様式)

完了実績報告 (実施状況報告)

更新日 2024/10/30

Table with 2 columns: Field Name (e.g., プロジェクト名称, プロジェクト番号) and Value (e.g., ○○○○ビル新築工事, R5-6-BIM-0000-000).

実績 (若しくは予定) を記載し、補助対象経費の総額を算定してください。

記入例B：月契約で申請する場合

(1)BIMソフトウェア利用費、(2)BIMソフトウェア利用関連費、(3)CDE環境構築費・利用費 ※補助対象ソフトウェアリストに掲載のものはこちらに記載

Main table for BIM software fees with columns for application type, item name, quantity, unit price, purchase amount, and various dates. Includes multiple rows of data and explanatory text boxes.

完了実績報告において額が確定したものは【実績】を選択してください。未払いを含む場合は【予定】を選択してください。前回提出の完了実績報告において額が確定した【実績】を選択している場合は、今回の提出では【報告済】を選択してください。

月契約の際の耐用年数は、一番短い1年を選択してください。

月契約の際の資料Noは「補足様式」と記載してください。

空欄としてください。

所定様式⑥補足様式(月契約)において集計された、サブスクリプションID毎に記載してください。

- ・購入日は集計されたサブスクリプションID毎の一番早い月契約の日付
・契約(耐用)期間の開始日は、一番早い月契約の開始日
・契約(耐用)期間の終了日は、一番遅い月契約の終了日

(2)ソフトウェア利用関連費 ※パソコン、モニター等関連機器についてはこちらに記載 ※機器ごとに記載して下さい。

Table for software-related fees with columns for application type, item name (e.g., HP ノートPC), quantity, unit price, and purchase amount.

本記入例 (記入例B) とあわせて 記入例B' (様式⑥補足様式) 及び記入例Aを参照してください。

Summary table with columns for total amounts across different categories and pages.